Handleiding Online Kennisbank CROW

Contentmanagement

Inhoud

Inleiding	
Hoofdstuk 1 – Algemene functionaliteiten	
1.1 Selecteren van titels en pdf-functie	
1.2 Historie	
1.3 Vergelijken	5
1.4 Inhoudelijke reactie	
1.5 Wijzigingen	
Hoofdstuk 2 – Zoeken	7
2.1 Zoekbalk	7
2.2 Uitgebreid zoeken	
2.2.1 Zoeken op tekst	
2.2.2 Zoeken op criteria	
2.2.3 Zoeken op titel/nummer	
2.3 Zoekresultaten	
2.3.1 Verfijnen zoekresultaten	
Hoofdstuk 3 - Mijn dossier	
3.1 Toevoegen van onderdelen	
3.1.1 Favorieten	
3.1.2 Zoekopdrachten	
3.1.3 Notities	
3.1.4 Knipsels	
3.1.5 Beeldmeetlatten	
3.2 Beheren van onderdelen	
3.2.1 Notities delen	
3.2.2 Dossiers delen	

INLEIDING

De Kennisbank van CROW is het online naslagwerk – bestaande uit vele relevante CROW kennisproducten op het gebied van infrastructuur, verkeer en vervoer en openbare ruimte. De kennisbank is verdeeld in een aantal kennismodules.

Er zijn drie mogelijkheden voor toegang:

- **Gastgebruiker** (u kunt zien wat in de kennisbank aanwezig is en u kunt zoeken; als u alle informatie wilt zien kunt u inloggen of een abonnement nemen).

- **Met inloggegevens** (u kunt zien wat er in de kennisbank aanwezig is en u kunt zoeken; u kunt de volledige informatie zien wat deel uit maakt van uw abonnement; als u alle informatie wilt zien kunt een abonnement nemen).

- **IP-gebruiker** (uw organisatie geeft u toegang tot informatie via IP-toegang; als u gebruik wilt maken van de functionaliteiten van Mijn dossier zult u een aparte inlog moeten maken in de kennisbank).



HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE FUNCTIONALITEITEN

1.1 Selecteren van titels en pdf-functie

Door op één van de titels te klikken wordt de kennismodule opengevouwen. Rechts in het scherm verschijnt dan de tekst. De tekst die u ziet is altijd de laatste versie. U ziet hier ook de publicatiedatum.

Het is ook mogelijk om per hoofdstuk een pdf te maken. Gebruik hiervoor het aangegeven symbool.

1.2 Historie

Sommige teksten hebben eerdere versies. Om een oude(re) versie van de tekst te bekijken kunt u gebruik maken twee mogelijkheden.



1. Tabblad 'Historie'. Hier vindt u volledige oudere versies van uitgaven.

2. Bekijken van 'historie' als u een stuk tekst bekijkt via het 'klokje'.



U krijgt dan een pop-up waar u de wijziging kunt aanklikken en bekijken.

1.3 Vergelijken

In sommige gevallen kan een figuur worden vergeleken met ander figuur. U krijgt dan een scherm als hieronder. U heeft deze mogelijkheid bij de ASVV en Werk in Uitvoering.

THEMA's	KENNISMODULES	WIJZIGINGEN	MIJN DOSSIER			
Deze tekst is g	epubliceerd op 30-10-1	2012 🚊 🦹	<u>с в о</u>			
11.2.1 Ri	jbaan voor ge	mengd verk	ee			
(5) Historie			く 色			
			•			
, C		w				
	<u>الی</u>	v				
Toepassingsge + erftoegangs	bied wegen					

U ziet dan de volgende schermen.

Vergelijken met
BRON: ASVV 2012 11.2.1 Rijbaan voor gemengd verkeer - zonder parkeren - ideaal profiel
Toepassingsgebied + erftoegangswegen
Uitvoering • open verharding/streetprint (uitstraling open verharding) • een rijbaan zonder rijrichtingscheiding • In de ideale situatie zijn er opsluitbanden aanwezig en er is nimmer witte lengtemarkering aanwezig (fietsstroken, kantmarkering, parkeervakken en dergelijke) • openbære verichting is aanwezig • landbouwverkeer, (brom)fietsers en voetgangers en erfaansluitingen zijn toegestaan; geen voorzieningen op de rijbaan voor (brom)fiets- en/of landbouwverkeer, tenzij sprake is van een fietsstraat • oversteken op wegvakken is toegestaan voor langzaam verkeer. Hiervoor zijn geen voorzieningen vereist, niet om te stimuleren, maar ook niet om te beperken. • er is geen openbaar vervoer aanwezig met bussen langer dan 8 meter. Vervoer met buurtbus en regiotaxi met kleine busjes kan wel plaatsvinden • parkeern mag op de rijbaan • ontwerpsnelheld is 30 km/h. Erftoegangswegen hebben bij voorkeur korte rechtstanden
Maatvoering • v (voetpad) ≥ 1,80 m W = 5,80 m
Combinatiemogelijkheden • sneiheidsverlagende voorzieningen en bij uitzondering oversteekvoorzieningen • parkeerhaven/- strook, zie paragraaf <u>11.2.4</u>
Positieve aspecten snelheid autoverkeer wordt beperkt door aanwezigheid fietsers
Negatieve aspecten bij eenrichtingsverkeer voor alle verkeer (ook fietsers) kans op illegaal fietsverkeer in tegenrichting hoge snelheid bij lage intensiteit van het autoverkeer

11.2.14 Afsluiting op wegvak - met fietsvoorziening en bussluis	•	A	
Vergelijken met			
11.1.16 Laad- en loshaven - evenwijdig aan wegas			
11.1.18 Bussluis - door verhoging middengedeelte			
11.1.19 Bussluis - met slagboom			
- 11.1.28 Verkeersdrempel - met bushalte en bussluis			
_ 11.1.31 Lange tweezijdige versmalling - met fietsvoorziening			
11.1.32 Repeterende tweezijdige versmalling			
11.1.33 Eenzijdige versmalling - met fietsvoorziening			
11.1.35 Eenzijdige versmalling tot één rijstrook - met fietsvoorziening			
11.1.4 Rijbaan voor gemengd verkeer - met partieel eenrichtingsverkeer zonder parkeren			
11.1.5 Rijbaan voor gemengd verkeer - met partieel eenrichtingsverkeer en langsparkeren op de rijbaan			
11.1.6 Rijbaan voor gemengd verkeer - met partieel eenrichtingsverkeer en parkeren in havens			
11.1.7 Langsparkeerstrook erftoegangsweg (parkeerhoek 0º)			
¹ 11.1.9 Langsparkeerhaven erftoegangsweg - (parkeerhoek 0°)			
11.2.10 Haaks parkeren in middenberm			
 11.2.11 Gestoken parkeren in middenberm - enkele parkeerstrook (parkeerhoek 60°, 45° of 30°) 		ervakken en dergelijke)	
11.2.12 Afsluiting op wegvak - met fietsvoorziening (1)			
11.2.13 Afsluiting op wegvak - met fietsvoorziening (2)	s- en/or landbouwverkeer,		
11.2.14 Afsluiting op wegvak - met fietsvoorziening en bussluis		ook niet om te beperken.	
 11.2.15 Selectieve toegang door beweegbaar fysieke afsluiting op wegvak - met fietsvoorziening 	-	aatsvinden	
parkeren mag op de rijbaan			
ontwerpsheineld is 30 km/n. Erttoegangswegen nebben bij voorkeur korte rechtständen			
Maatvoering			
 v (voetpad) ≥ 1,80 m 			
• W = 5,80 m			
Combinatiemogelijkheden			
snelheidsverlagende voorzieningen en bij uitzondering oversteekvoorzieningen			
parkeerhaven/-strook, zie paragraaf <u>11.2.4</u>			
Positiona aspectan			
sneled aspecter sneled aspecter sneled astoverkeer wordt beperkt door aanwezigheid fietsers			
Negatieve aspecten			
 bij eenrichungsverkeer voor alle verkeer (ook netsers) kans op lilegaal hetsverkeer in tegenrichting boge snelheid bij lage intensiteit van bet autoverkeer 			
Indge sheared bij tage internater van het autoverkeer			*

1.4 Inhoudelijke reactie

Als u wilt reageren op de inhoud van de Kennisbank of u wilt ons attent maken op bepaalde zaken, dan kunt u gebruik maken van onderstaand icoon:



Wij zullen uw reacties verzamelen en periodiek gaan bespreken met een werkgroep. Mogelijk kan dit weer leiden tot aanpassingen in de inhoud.

Nadat u de reactie heeft verstuurd, keert u weer terug naar de plek waar u gebleven bent.

1.5 Wijzigingen

Op het tabblad 'Wijzigingen' ziet u het overzicht van alle inhoudelijke wijzigingen die zijn aangebracht in de Kennisbank. De wijziging bestaat uit:

- de datum van de wijziging
- de link naar de nieuwe tekst
- een korte omschrijving van de wijziging

Wijzigingen zijn ook opgenomen op niveau van de kennismodules en zelfs op publicatieniveau. Hierdoor kunt u snel zien of er belangrijke wijzigingen zijn in de informatie die u nodig heeft.

HOOFDSTUK 2 – ZOEKEN

U kunt op verschillende manieren de informatie in de kennisbank doorzoeken. Bovenin het scherm vindt u de zoekmogelijkheden. Daarnaast kunt u ook aangeven of u door de historie wil zoeken.

LET OP! Als u wilt zoeken in de **kennismodule Contracteren** dan zult u deze eerst moeten aanklikken in de inhoudsopgave links in het scherm. U zoekt namelijk OF in de module Contracteren OF in de overig modules van de Kennisbank.

2.1 Zoekbalk

U typt een zoekterm in het witte vlak en klikt op 'Zoek'. Hierbij wordt ook gezocht in 'Historie'. Wilt u dit niet dan kunt u dit uitschakelen via 'Uitgebreid zoeken'.



De zoekmachine is niet hoofdlettergevoelig, de woorden 'Sleuf' en 'sleuf' zullen beide worden gevonden ook als u op één van deze termen zoekt.

Typefouten in het zoekveld en typefouten in een publicatie zullen niet tot een gewenst resultaat leiden.

In de kennisbank zijn ook synoniemen opgenomen (zoeken op ontwerpvoertuig, normvoertuig en maatgevend voertuig leveren dezelfde resultaten).

U kunt gebruik maken van het 'woordwiel' in het zoekveld



Tip: Als een woord meerdere uitgangen heeft, bijvoorbeeld fietsen(rek) of fietsen(stalling), dan kunt u volstaan met het ingeven van een deel van het woord gevolgd door een *.

Bijvoorbeeld: fiets*

Nu vindt de zoekmachine alle woorden die met 'fiets' beginnen.

2.2 Uitgebreid zoeken

Als u kiest voor 'Uitgebreid zoeken' dan heeft u meerdere mogelijkheden. Binnen uitgebreid zoeken kunt u zoeken op:

- 1. Tekst
- 2. Criteria (niet in de kennismodule Contracteren)
- 3. Publicatietitel en publicatienummer (niet in de kennismodule Contracteren)

2.2.1 Zoeken op tekst

Uw zoekscherm ziet er dan als volgt uit:

Zoek in all	e kennism 🔻	UITGEBREID ZOEKEN
Uitgebreid	zoeken	
Zoek op trefwoord	Zoek op criteria	Zoeken op titel/nummer
Al deze woorden:	Al deze woorden	
Exacte combinatie:	Exacte combinatie	
Een van de woorden:	Een van de woorden	
Zonder de woorden:	Zonder de woorden	
	Doorzoek ook histe	orie
	Zoek in alle beschi	kbare CROW kennismodules
	ZOEK UITGEBREID	

2.2.2 Zoeken op criteria

Binnen uitgebreid zoeken kunt u ook zoeken op criteria. U zoekt dan alleen binnen de aangegeven kennismodule.

		TGEBREID ZOEKEN
Uitgebreid	zoeken	
Zoek op trefwoord	Zoek op criteria Zoeken op t	itel/nummer
Flora en Fauna	Onkruidwerende verhardingen	
Soortgroepen		A
Vaatplanten	Reptielen	
Amfibieen	Slakken	
Insecten	Tweekleppigen	
Kreeftachtigen	Vissen	
Vogels	Zoogdieren	-
Doorzoek ook histo	rie	
тоо	N SELECTIE SLUITEN	

2.2.3 Zoeken op titel/nummer

Uitgebreid zoeken						
Zoek op trefwoord	Zoek op criteria	Zoeken op titel/nummer				
Zoeken in publicaties op Publicatienaam	p: Selecteer		•			
Publicatienummer	Selecteer		•			
	TOON SELECTIE					

Na de keuze voor de publicatie of het nummer kiest u voor 'Toon selectie'. In de inhoudsopgave links in het scherm wordt nu de betreffende publicatie geopend. U kunt nu naar het juiste onderdeel van de inhoudsopgave.

2.3 Zoekresultaten

Wat wordt gevonden?

- Paragrafen, bijlagen en tabellen en andere onderdelen van publicaties waarin de opgegeven woorden (zoektermen) voorkomen.

Nadat de zoekopdracht is verwerkt door de zoekmachine wordt er een resultaat getoond.

C POIL	
	THEMA's KENNISMODULES WIJZIGINGEN MIJN DOSSIER
Toon per Kennismodule Toon per Them	Kruimelpaa Zoekresultaten
Actueel 2301 Historie 487 Arbo en veiligheid (1)	2301 resultaten voor ' Tekst: fiets'
Collectief vervoer (312)	 9.1 Fietspaden en fiets-/bromfietspaden Meubilair en installaties Richtlijnen voor de bebakening en markering van wegen 4.1 Eistraaden en fiets/bromfietspaden
Fiets en voetganger (899)	 4.2 Wijze van aanbieden van de P+Fiets (solitair of gecombineerd met P+R) 5. Statussieven B. Status
Groen (4)	 Frietsverkeer (P+Friets Er zijn twee verschijningsvormen van P+Friets: Een locatie met alleen P+Friets; Een P+Frietslocatie
Infratechniek (4)	 10.5.3 Selectiesysteem fiets- en bromfietsvoorzieningen op wegvakken (FW) Wegontwerp bibeko met ASVV ASVV 2012
Management openbare ruimte (4)	 10.5.3 Selectiesysteem fiets- en bromfietsvoorzieningen op wegvakken (FW) Dit gedeelte bestaat uit

Het zoekresultaat kan binnen de Kennisbank op twee manieren worden gesorteerd, te weten op relevantie (standaard instelling) en op publicatiedatum (meest recente bovenaan). U kunt ook aangeven hoeveel resultaten u op het scherm wilt zien.

Sortering op:	Per pagina
Relevantie 🔻	10 🔻
Publicatiedatum	-
Relevantie	

2.3.1 Verfijnen zoekresultaten

Na de zoekactie kunt u in de linkerkolom de zoekactie verfijnen op twee manieren:

Op thema en subthema (standaard)



Op Kennismodule (publicatie/paragraaf)

Toon per Kennismodule To n per Thema) ×	Kruimelpaa Zoekresultaten
Actueel 2301 Historie 487	•	3 resultaten voor 'Tekst: fiets'
Aanbesteden (1)		
Asfaltverhardingen (2)	L	1.3 Deze rapportage Fiets Feiten over de elektrische fiets
Autosnelwegen (1)	L	elektrische <mark>hets</mark> . We vertellen kort over de ontstaansgeschiedenis, de huidige karakteristieken en de… elektris verkeersveiligheid van de elektrische fiets. Deel 4 gaat in op het beleid en uitgevoerde maatregelen. We gaan
Basisinformatie (51)	L	
Beeldkwaliteit openbare ruimte (6)	L	L.2. Resultaat: een nulmeting Fiets Feiten over de elektrische fiets
Beeldkwaliteit ov-voertuigen (1)		nets kunnen worden gegeven. Samenwerking met de hetsindustrie was hierin erg belangrijk. Deze elektrisch elektrische <mark>fiets</mark> onderdeel uit van het OViN, en de resultaten geven ons in 2014 een verfijnder beeld van het
Betonverhardingen (1)		1.1 Aanleiding: gebrek aan feiten over elektrische fiets
Bomen (1)		Fiets Feiten over de elektrische fiets beleidsmakers hebben hoge verwachtingen van de bijdrage die de e- <mark>fiets</mark> kan leveren aan de bereikbaarheid e
Fiets (334)		elektrische fiets. Basis bieden voor toekomstige activiteiten, zoals een adequate dataverzameling en hebben
De basis voor effectieve gladheidsbestrijding voor 🔻		
Evaluatie aanbevelingen voor palen op fietspaden (🔻		
Feiten over de elektrische fiets (47)		

HOOFDSTUK 3 - MIJN DOSSIER

LET OP!

- Met IP-toegang moet u een apart inloggen rechtsboven in het scherm
- 'Mijn dossier' is niet beschikbaar binnen de kennismodule Contracteren

3.1 Toevoegen van onderdelen

3.1.1 Favorieten

U kunt een paragraaf als favoriet toevoegen. Hierdoor kunt u gemakkelijk de voor u relevante informatie weer terug vinden. U gebruikt hiervoor het icoontje rechtsboven in de vorm van een ster.



Na aanklikken verschijnt er een pop-up scherm dat de paragraaf als favoriet is opgeslagen. Ook wordt de ster nu anders van kleur.



U kunt nu via 'Mijn dossier' de favorieten bekijken en kiezen. Hierdoor gaat u direct naar de betreffende paragraaf toe.

3.1.2 Zoekopdrachten

U kunt zoekopdrachten bewaren zodat u later dezelfde opdracht kunt herhalen.

3.1.3 Notities

U kunt een notitie toevoegen aan de tekst. Een notitie koppelt u altijd aan een paragraaf. U kunt meerdere notities bij één paragraaf maken.

U gebruikt hiervoor het volgende icoon:



Zodra u klikt op het icoon bij een tekst krijgt u een pop-up scherm te zien waar u een titel en omschrijving kunt plaatsen. U kunt later deze notitie ook bekijken en beheren via 'Mijn dossier' – 'Mijn Notities'.

Door in 'Mijn dossier – mijn notities' op de titel van een notitie te klikken gaat u direct naar de paragraaf waar de notitie aan toegevoegd is.

Door op \checkmark te klikken kunt u de notitie bewerken. Met het imes verwijdert u de notitie.



U kunt ook notities van de andere groepsleden inzien. Daarvoor maakt u gebruik van de knop rechtsboven in beeld: Notities groepsleden.

U kunt de eigen notities altijd bekijken, bewerken en verwijderen. De notities van een groepslid kunt u alleen bekijken.

Via de knop 'Eigen notities' gaat u weer terug naar uw eigen notities.

3.1.4 Knipsels

Als u een dossier wilt aanmaken dan kunt u dat op de volgende wijze doen. U gaat naar de informatie die u in uw dossier wilt opnemen en selecteert de tekst.

Vervolgens klikt u op het icoontje 'Toevoegen aan dossier'.



Vervolgens verschijnt een pop-up scherm waar u de geselecteerde tekst ziet.

regeld."		,					
n verhaal da							en
envervoer es	Knipsel toe	voegen aan dossier	r				
tie van het g ald en bii bou	BRON: Goederenve	rvoer en bedrijventerreinen - I	Routering vracht	tverkeer			100
id moet ero	1 Goederen laatste versi	vervoer en ruimtelijke planvorn e gepubliceerd op 11/1/2005	ning				val
emene beeld toename va							eft
	Dossiertitel	Selecteer een project		•			
	Titel						
e	D Z II ala						
ultgezo	D I U HEF		· ^2 ^				
Nieuw	opgehaald en bij bo Het beleid moet er	uwprojecten is aan- en afvoer va op gericht zijn dat het vervoer va	an bouwmateriale n goederen effect	en nodig. tief en veilig plaatsvind	t, met zo min	*	
T	mogelijk hinder op	het gebied van luchtkwaliteit, ge	luid en verkeersv	veiligheid.	rmakan stark	ar	
Y	dan het personenv	ervoer. Die groei heeft allerlei oo	zaken: naast eco	onomische groei zijn er	ook factoren di	cht	
	bij huis, zoals de to bezorgdiensten.	ename van elektronisch inkopen	via internet en o	de opkomst van uiteenl	opende soorten		
		and and a second second					
	1					-	
arde in ruim							-
vrachtauto's					OPSLAAN		en B
lacht die bij (veiligheid, D-) ast
n van goedere	envervoer in een vroeg	i stadium mee te nemen in de rui	imtelijke planvorn	ning; daarmee is duidel	ijk meerwaarde	te behalen.	Dit ge

U kunt nu bij het veld 'dossiertitel'

- een titel invoeren, of

- een bestaande titel kiezen (als u voor deze optie kiest dan wordt het knipsel toegevoegd aan een bestaand dossier).

Vervolgens geeft u in het veld 'Titel' een naam mee aan dit onderdeel van het dossier.

U kunt uw dossier en dossieronderdelen bekijken bij 'Mijn dossier'.

3.1.5 Beeldmeetlatten

Voor de beeldmeetlatten in de kennismodule Beeldkwaliteit openbare ruimte zijn enkele speciale functionaliteiten ontwikkeld. Hiermee kunt u beeldmeetlatten exporteren naar Word, foto's in hoge resolutie downloaden, eigen selecties van beeldmeetlatten bewaren, eigen beeldmeetlatten maken en kostenkengetallen filteren op invloedsfactoren. Dit werkt als volgt:

Als u een categorie beeldmeetlatten aanklikt (bv. Groen-beplanting) verschijnen rechts in beeld alle beeldmeetlatten in die categorie. Klikt u op een beeldmeetlat, dan verschijnt deze rechts in beeld. De foto's kunt u aanvinken en rechtstreeks downloaden. Indien u daartoe een licentie heeft, verschijnen tevens de kostenkengetallen met links in beeld de factoren waarop u de inschrijfprijzen en de richtprijzen kunt filteren.

Rechtsboven ziet u twee nieuwe knoppen. Met W kunt u de beeldmeetlat exporteren naar Word. Met 💞 kunt u de beeldmeetlat opslaan (gegroepeerd per project, bestek of wijk) in uw eigen beeldmeetlattendossier. Zodra u op 🦑 hebt geklikt kunt meerdere beeldmeetlatten selecteren door op het tabblad 'Beeldmeetlatten-selectie aan dossier toevoegen' te klikken. Er verschijnt een menu waarin u meerdere beeldmeetlatten kunt selecteren om op te slaan in uw eigen beeldmeetlattendossier.

In 'Mijn beeldmeetlattendossier' (te vinden onder Mijn dossier) vindt u alle groepen beeldmeetlatten die u heeft aangemaakt. Hier vindt u ook de mogelijkheid om eigen beeldmeetlatten te maken of toe te voegen.

CROW stelt de beeldmeetlatten overigens ook digitaal (als XML-bestand) beschikbaar aan ontwikkelaars van inspectiesoftware en beheersystemen, zodat u ook in deze software over de meest actuele CROW-beeldmeetlatten kunt beschikken

3.2 Beheren van onderdelen

In de 'Mijn dossier' omgeving kunt u alle aangemaakte notities, favorieten, zoekopdrachten en knipsels bewerken, downloaden of verwijderen. U kunt ook notities en dossiers delen met collega's.

3.2.1 Notities delen

Dit is een mogelijkheid die de beheerder van de kennisbank binnen uw eigen organisatie aan of uit kan zetten. Alle notities worden dan binnen de organisatie met elkaar gedeeld.

3.2.2 Dossiers delen

In 'Mijn dossier' bij het onderdeel dossiers kunt u kiezen met wie van uw collega's u de dossiers wilt delen.

Ga naar het tabblad 'Dossiers'.

	×	nnsiens kennsiegoodes miserennoen mon possiek Mijn dossier/dossien Dossiers							
V	Dossiers	Dossier overzicht							
Ī	Zoekopdrachten	Titel	Publicate	Laatst gewijzigd	Elgenaar				
	Favorieten	▼ dossier_asvv				34	Ľ	×	
	Beeldmeetlattendossier	mirjam	ASVV 2004	02-11-2011		Ľ	×		
		▼ Hellendoorn				34	Ľ	×	
		3.1	Combineren van onder- en bovengrondse infrastructuur met bomen	13-01-2013		Ľ	×		
		3.5	Combineren van onder- en bovengrondse infrastructuur met bomen	13-01-2013		Ľ	×		
		▼ Speelruimte				33,	Ľ	×	
		Checklist	Combineren van onder- en bovengrondse infrastructuur met bomen	13-01-2013		Ľ	×		
		gevaarlijk	Goederenvervoer en bedrijventerreinen - Routering vrachtverkeer	21-06-2013		Ľ	×		
		ontwerp	Basiskenmerken wegontwerp - Categorisering en inrichting van wegen	24-09-2012		TR.	×		

In de laatste kolom:



- Hier kunt u zien of u eigenaar 🤲 bent van een dossier of 'mee-lezer' 🎴 van aan ander

dossier.

- Alle leden van de dossier-groep kunnen een word-bestand downloaden van het gehele dossier.
- Alleen de eigenaar van het knipsel kan zijn eigen knipsel verwijderen.
- Alleen de eigenaar van het hele dossier kan het hele dossier verwijderen.

Deel het dossier door te klikken op worden. Kies voor 'wijzigingen opslaan'.



Dit kunt u als dossier-eigenaar:

Achter het dossier ziet u een icoontje Als u hierop klikt ziet u een lijst verschijnen van mensen waarmee u een dossier kunt delen. U kunt selecteren en opslaan, de lijst bekijken en wijzigen. In dit geval bent u dossier-eigenaar en mag u:

- Mensen toevoegen aan het dossier via
- Het dossier bekijken
- Het dossier verwijderen
- Alle losse knipsels/onderdelen verwijderen
- Het dossier wijzigen
- Het dossier exporteren

Dit kunt u als dossier-deelnemer:

Als u deelneemt aan een dossier, maar geen eigenaar bent dan mag u:

- Inzien wie het dossier deelt met elkaar via 🎴
- Het dossier bekijken
- Eigen knipsels/dossier-onderdelen verwijderen
- Het dossier exporteren